



	STMIK AKBA	PRODI SISTEM INFORMASI	Kode Dokumen SOP/SPMI/SI/SA/I.1
			Tanggal Berlaku: 20 April 2021
	SOP CUTI AKADEMIK		Revisi : 2
			Halaman : 1 dari 3

1. Pengertian	Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu Cuti secara keseluruhan dapat diberikan sebanyak-banyaknya empat semester dan sekurangkurangnya satu semester, dengan catatan tidak lebih dari dua semester berturut-turut.
2. Tujuan	Menjamin proses pelaksanaan cuti mahasiswa sesuai prosedur yang ditetapkan.
3. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup persyaratan pelaksanaan cuti mahasiswa dan mekanismenya.
4. Target Mutu	Semua proses prosedur cuti mahasiswa terlaksana dengan baik.
5. Referensi	1. Standard Akademik STMIK AKBA 2. Renstra STMIK AKBA 2018-2023 3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA 2020

6. Prosedur dan Tanggungjawab

Aktifitas	Pihak Terkait					Uraian Kegiatan
	MAHA SISWA	BAUK	STAFF PRODI	DOSEN PA	KA. PRODI	
1. Pembayaran biaya cuti akademik	■	■				Mahasiswa membayar biaya administrasi cuti akademik di BAUK
2. Pengisian formulir cuti akademik	■		■			Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran cuti akademik di staf prodi, untuk diberikan form pengisian cuti akademik
3. Persetujuan Dosen Penasihat Akademik	■			■		Setelah mengisi form, mahasiswa selanjutnya meminta persetujuan dosen Penasihat Akademik
4. Penyerahan berkas ke Ketua Prodi	■				■	Menyerahkan form cuti akademik ke Ketua Prodi untuk mendapatkan persetujuan

	STMIK AKBA		PRODI SISTEM INFORMASI				Kode Dokumen SOP/SPMI/SI/SA/I.1
							Tanggal Berlaku: 20 April 2021
SOP CUTI AKADEMIK		Pihak Terkait				Revisi : 2	
						Halaman : 2 dari 3	
Aktifitas	Calon mhs	Panitia	Ketua STMIK	BAUK	BAAK	Prodi	Uraian Kegiatan
Catatan							
Dibuat			Diperiksa			Disetujui	
Tanggal :	12 April 2021		18 April 2021		20 April 2021		
Oleh :	Andi Sumardin, S.Kom., M.Eng Agus Halid, S.Kom., M.Cs		Dr. Rohayati Arifin, M.Si		Dr. Askar Taliang, M.Si		
Jabatan :	Ka Prodi SI, TI		Wakil Ketua I Akademik		Ketua STMIK AKBA		
Tanda Tangan	 						

BORANG DOKUMEN FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

<p>PERMOHONAN CUTI KULIAH</p>
