










	<b>STMIK AKBA</b>	<b>PRODI SISTEM INFORMASI</b>	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1				
			Tanggal Berlaku: 20 April 2021				
	<b>SOP</b> <b>MAHASISWA DROP OUT</b>		Revisi : 2				
			Halaman : 1 dari 2				
1. Pengertian	1. Batas studi adalah jangka waktu yang harus ditaati oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studinya di program studi system informasi yaitu selama 7 (tujuh) tahun. 2. Drop Out (DO) adalah kebijakan STMIK AKBA untuk melepas status kemahasiswaan berdasarkan pertimbangan pencapaian akademis (batas studi)						
3. Tujuan	Menjamin proses pemberhentian kuliah mahasiswa (Drop Out, DO) sesuai prosedur yang ditetapkan.						
4. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup persyaratan atau kriteria mahasiswa DO dan mekanisme penghentian status kemahasiswaan.						
5. Target Mutu	Semua proses prosedur mahasiswa drop out terlaksana dengan baik.						
6. Referensi	1. Standard Akademik STMIK AKBA 2. Renstra STMIK AKBA 2018-2023 3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA 2020						
<b>7. Prosedur dan Tanggungjawab</b>							
<b>Aktifitas</b>	<b>Pihak Terkait</b>						<b>Uraian Kegiatan</b>
	<b>MHS</b>	<b>BAAK</b>	<b>Ketua Prodi</b>	<b>WK I</b>	<b>Dosen PA</b>	<b>Orang tua/wali</b>	
1. Identifikasi mahasiswa							Ketua Prodi dengan bantuan BAAK mengidentifikasi mahasiswa yang mendekati masa studi DO
2. Penyampaian ke Wakil Ketua Bidang Akademik							Ketua prodi memberitahukan WK I daftar nama mahasiswa yang berada di zona kriteria DO
3. Mengirim Surat							Ka. Prodi membuat dan mengirimkan surat pemberitahuan DO kepada mahasiswa yang masuk dalam kriteria harus di-DO dan orang tua/wali mahasiswa bersangkutan; surat tembusan dikirim kepada Wakil Akademik, dan dosen PA di mana prodi mahasiswa terdaftar.
							Kode Dokumen

	<b>STMIK AKBA</b>		<b>PRODI SISTEM INFORMASI</b>				SOP/SPMI/WK1/I.1
							Tanggal Berlaku: 20 April 2021
	<b>SOP MAHASISWA DROP OUT</b>						Revisi : 2
Halaman : 2 dari 2							
<b>Aktifitas</b>	<b>Pihak Terkait</b>						<b>Uraian Kegiatan</b>
	<b>MHS</b>	<b>BAAK</b>	<b>Ketua Prodi</b>	<b>WK I</b>	<b>Dosen PA</b>	<b>Orang tua/ wali</b>	
Catatan							
<b>Dibuat</b>	<b>Diperiksa</b>			<b>Disetujui</b>			
Tanggal :	12 April 2021			18 April 2021		20 April 2021	
Oleh :	Andi Sumardin, S.Kom., M.Eng Agus Halid, S.Kom., M.Cs			Dr. Rohayati Arifin, M.Si		Dr. Askar Taliang, M.Si	
Jabatan :	Ka Prodi SI, TI			Wakil Ketua I Akademik		Ketua STMIK AKBA	
Tanda Tangan							

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAHASISWA DROP OUT (DO)**

## **1. Pengertian**

Batas studi adalah akhir jangka waktu yang harus ditaati oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program studinya

Drop Out (DO) adalah kebijakan universitas untuk melepas status kemahasiswaan berdasarkan pertimbangan pencapaian akademis (batas studi)

## **2. Tujuan**

Menjamin proses pemberhentian kuliah mahasiswa (Drop Out, DO) sesuai prosedur yang ditetapkan.

## **3. Ruang Lingkup**

Prosedur ini mencakup persyaratan atau kriteria mahasiswa DO dan mekanisme penghentian status kemahasiswaan.

## **4. Target Mutu**

Semua proses prosedur Mahasiswa Drop Out terlaksana dengan baik.

## **5. Referensi**

1. Standard Akademik STMIK AKBA
2. Renstra STMIK AKBA 2012-2016
3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA