









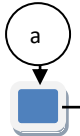




	STMIK AKBA	PRODI SISTEM INFORMASI	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1							
			Tanggal Berlaku: 20 April 2021							
	SOP PELAKSANAAN SEMESTER ANTARA					Revisi : 2				
						Halaman : 1 dari 2				
1. Pengertian	Semester pendek (SP) adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan diantara 2 (dua) semester reguler sesuai dengan pengertian satuan kredit semester. Semester pendek dilaksanakan diakhir semester ganjil atau semester genap. Mata kuliah yang dapat diprogramkan pada SP adalah matakuliah yang telah diprogramkan di semester sebelumnya namun mendapat nilai C,D atau E. Maksimal jumlah sks yang diprogramkan pada SP adalah sebanyak 9 SKS.									
1. Tujuan	Menjamin proses Pelaksanaan Semester Pendek sesuai prosedur yang ditetapkan.									
2. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup persyaratan dan mekanisme Pelaksanaan Semester Pendek.									
3. Target Mutu	Semua proses prosedur Pelaksanaan Semester Pendek terlaksana dengan baik.									
4. Referensi	1. Standard Akademik STMIK AKBA 2. Renstra STMIK AKBA 2018-2023 3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA 2020									
5. Prosedur dan Tanggungjawab										
Aktifitas	Pihak Terkait							Uraian Kegiatan		
	WK I	Ketua STMIK AKBA	MHS	BAUK	Ka. Prodi	Panpel	Dosen			
1. Mengajukan kepanitiaan								Wakil Ketua I mengajukan kepanitiaan Semester Pendek pada ketua STMIK AKBA		
2. Membuat SK								Ketua STMIK AKBA membuat SK Kepanitiaan Semester Pendek dan didistribusikan ke panitia		
3. Membuat Pengumuman								Panitia mengumumkan dan membuka pendaftaran SP		
4. Melakukan pendaftaran								Mahasiswa melakukan pendaftaran dan mengisi form sesuai dengan mata kuliah yang akan diprogramkan pada SP		
5. Meminta persetujuan								Mahasiswa meminta persetujuan Ketua Program Studi		

	STMIK AKBA		Unit PRODI		Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1			
					Tanggal Berlaku: 20 April 2021			
	SOP PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK					Revisi : 2		
						Halaman : 1 dari 2		
Aktifitas	Pihak Terkait							Uraian Kegiatan
	WK I	Ketua STMIK AKBA	MHS	BAUK	Ka. Prodi	Panpel	Dosen	
6. Melakukan Pembayaran								Mahasiswa melakukan pembayaran Semester Pendek di staf BAUK berdasarkan SKS yang diambil.
7. Menetapkan Dosen Pengampu								Panitia menetapkan dosen pengampu mata kuliah SP, dan membuat jadwal pelaksanaan SP
8. Memberikan Surat								Panitia memberikan surat persetujuan kepada Dosen Pengampu mata kuliah SP
9. melaksanakan								Mahasiswa melaksanakan perkuliahan SP

Catatan					
Dibuat		Diperiksa		Disetujui	
Tanggal :	12 April 2021	18 April 2021	20 April 2021		
Oleh :	Andi Sumardin, S.Kom., M.Eng Agus Halid, S.Kom., M.Cs	Dr. Rohayati Arifin, M.Si		Dr. Askar Taliang, M.Si	
Jabatan :	Ka Prodi SI, TI	Wakil Ketua I Akademik		Ketua STMIK AKBA	
Tanda Tangan	