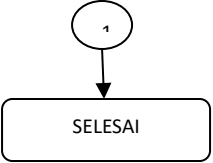

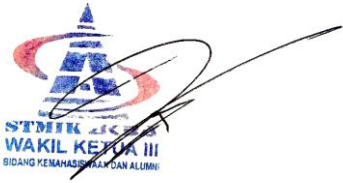
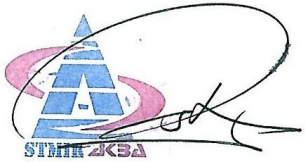


	STMIK AKBA	Unit Kemahasiswaan	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK3/I.2
			TanggalBerlaku: 20 September 2020
	SOP SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH		Revisi : 1
1. Pengertian	Keterangan masih Kuliah merupakan pernyataan yang menjelaskan bahwa mahasiswa yang bersangkutan masih aktif kuliah di STMIK AKBA.		
2. Tujuan	1. Tertibnya mekanisme layanan pemrosesan Surat Keterangan Masih Kuliah 2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan pemrosesan Surat Keterangan Masih aktif Kuliah. 3. Terkontrolnya proses permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal STMIK AKBA		
3. Ruang Lingkup	1. Prosedur pelaksanaan kegiatan 2. Persyaratan keterangan aktif kuliah		
3. Target Mutu	Semua prosedur pengajuan surat keterangan aktif kuliah terlaksana dengan baik.		
5. Referensi	1. Peraturan Kemahasiswaan STMIK AKBA 2. Buku Pedoman Kemahasiswaan STMIK AKBA 3. Pedoman Tata tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa STMIK AKBA		
6. Prosedur dan tanggung Jawab			
Aktifitas	PihakTerkait		Uraian Kegiatan
	Mahasiswa	Wakil Ketua III / bagian Kemahasiswaan	
1. Permohonan Mahasiswa			Mahasiswa mengajukan permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah dengan membawa 1 lembar fotocopy kartu mahasiswa yang masih berlaku dan biodata orang tua
2. WK.III menerima permohonan	Tidak		WK.III mengecek permohonan
3. WK.III memproses surat keterangan aktif kuliah	YA Proses		Kemahasiswaan memproses surat keterangan aktif kuliah

4. Penanda Tangan Surat Keterangan Aktif Kuliah			WK.III menanda tangani surat keterangan aktif kuliah		
Catatan :					
Dibuat		Diperiksa		Disetujui	
Tanggal:	12 September 2020	19 September 2020	20 September 2020		
Oleh:	Mashud, S.Kom., S.E., M.Ak.	Suryadi Syamsu, S.Kom, M.Kom.	Dr.Askar Taliang, M.Si		
Jabatan:	Bag.Kemahasiswaan	Wakil Ketua III	Ketua		
TandaTangan:					

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGURUSAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

1. Tertibnya mekanisme layanan pemerosesan Surat Keterangan Aktif Kuliah
2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan pemerosesan Surat Keterangan Aktif Kuliah.
3. Terkontrolnya proses permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal STMIK AKBA.