
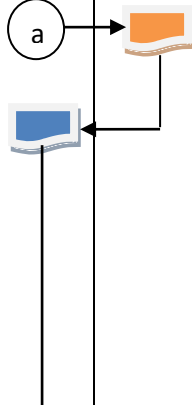
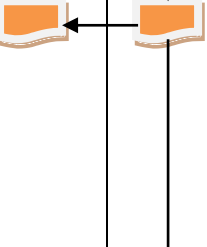


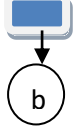












	STMIK AKBA	UNIT PRODI	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1				
			Tanggal Berlaku: 20 April 2021				
	SOP PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER		Revisi : 2				
			Halaman : 1 dari 7				
1. Pengertian	<p>Ujian Akhir Semester (UAS) adalah bagian dari bentuk penilaian untuk menilai apakah mahasiswa memahami dan menguasai bahan yang disajikan dalam satu mata kuliah atau juga merupakan suatu mekanisme akademik untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam memenuhi tuntutan belajar sebagaimana yang terdapat di dalam SAP yang dilaksanakan secara terjadwal pada akhir perkuliahan dalam satu semester.</p> <p>UAS dapat dilakukan dosen dengan bentuk tes tertulis (essay/multiple choice), ujian praktek/lisan, tes penugasan objektif, ataupun tugas ujian yang dikerjakan di luar waktu ujian/perkuliahan (take home exam).</p>						
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tertibnya mekanisme Pelaksanaan ujian akhir semester mulai dari pembentukan panitia ujian sampai dengan terlaksananya ujian tengah semester. 2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam Pelaksanaan Ujian Akhir Semester. 3. Terkontrolnya proses pelaksanaan Ujian Akhir Semester sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal STMIK AKBA. 						
3. Ruang Lingkup	Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur Pelaksanaan Ujian Akhir Semester yang sesuai dengan Buku Panduan Akademik STMIK AKBA.						
4. Target Mutu	Semua proses prosedur Pelaksanaan Ujian Akhir Semester terlaksana dengan baik.						
5. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard Akademik STMIK AKBA 2. Renstra STMIK AKBA 2018-2023 3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA 2020 						
6. Prosedur dan Tanggungjawab							
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademik	KETUA STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
1. Mengajukan Panitia							Wakil ketua bidang akademik mengajukan draft Panitia Pelaksana Ujian Akhir Semester ke Ketua STMIK AKBA.
2. Membuat SK							Ketua STMIK Membuat SK Panitia Pelaksana Ujian Akhir Semester dan menyerahkan ke ka. Prodi
3. Mengumumkan Jadwal							Ka. Prodi melalui bagian akademik mengumumkan jadwal pelaksanaan ujian akhir semester berdasarkan kalender akademik STMIK AKBA dan distribusi SK panitia.
							

	STMIK AKBA		Unit PRODI			Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1	
						Tanggal Berlaku: 20 April 2021	
	SOP PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER					Revisi : 2	
						Halaman : 2 dari 7	
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademik	KETUA STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
4. Menyerahkan file soal ujian							Dosen pengampu mata kuliah membuat dan menyerahkan file (soft copy) soal ujian (satu rangkap) kepada Panitia Pelaksanaan UAS untuk digandakan dan memberitahukan kepada panitia secara tertulis pelaksanaan ujian dalam bentuk lain (take home dan lainnya). Dibuktikan dengan ttd penyeteroran soal
5. Mengarsip soal							Panitia menyerahkan arsip copy soal ke ka.prodi, kemudian Ka. prodi menyimpan sebagai arsip copy soal dari dosen pengampu mata kuliah dan meminta Panitia untuk menyiapkan berkas ujian
6. Menyiapkan Berkas ujian							Panitia menyiapkan berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, lembar soal, dan kuisisioner evaluasi dosen)
7. Mengambil berkas ujian							Panitia/petugas pengawas mengambil berkas ujian di bagian akademik (sekretariat panitia ujian) diikuti dengan ttd mengawas
8. Pengawas							Panitia/petugas pengawas mengawasi pelaksanaan ujian tengah semester

	STMIK AKBA		Unit PRODI			Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1	
						Tanggal Berlaku: 20 April 2021	
	SOP PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER					Revisi : 2	
						Halaman : 3 dari 7	
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademik	KETUA STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
9. Mengikuti UTS							Mahasiswa Mengikuti pelaksanaan ujian akhir semester
10. Menyerahkan berkas ujian							Panitia/petugas pengawas mengawasi menyerahkan berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, lembar soal, dan kuisisioner evaluasi dosen) ke sekretariat panitia ujian setelah pelaksanaan ujian selesai
11. Mengambil berkas ujian							Dosen Mengambil berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, dan lembar soal) dari sekretariat panitia ujian setelah pelaksanaan ujian selesai, diikuti dengan ttd pengambilan berkas ujian
12. Menyerahkan nilai							Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan hasil ujian (nilai) kepada staff Prodi setelah ujian selesai atau berdasarkan waktu yang telah ditentukan. Ka. Prodi menyerahkannya ke bagian Administrasi Akademik.

	STMIK AKBA		Unit PRODI		Kode Dokumen SOP/SPMI/WK1/I.1		
	SOP PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER				Tanggal Berlaku: 20 April 2021		
						Revisi : 1	
						Halaman : 4 dari 7	
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akade mik	KETU A STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksa na	Dosen	Mahas iswa	
Catatan:							
Dibuat			Diperiksa			Disetujui	
Tanggal :	12 April 2021		18 April 2021			20 April 2021	
Oleh :	Andi Sumardin, S.Kom, M.Eng		Dr. Rohayati Arifin, M.Si			Dr. Askar Taliang, M.Si	
Jabatan :	Ketua Prodi Sistem Informasi		WK. Akademik			Ketua STMIK	
Tandatangan							

DOKUMEN DAFTAR PENYETORAN DAN PENGAMBILAN SOAL UAS

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMERIKSA
 UJIAN AKHIR SEMESTER STMIK AKBA
 PERIODE TAHUN AKADEMIK**

NO	KODE DOSEN	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	KELAS	TGL PENYETORAN SOAL	TANDA TANGAN	TGL PENGAMBILAN SOAL	TANDA TANGAN	TGL PEMASUKAN NILAI	TANDA TANGAN

DOKUMEN DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN AKHIR SEMESTER

STMIK AKBA

**DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN AKHIR SEMESTER
 TAHUN AKADEMIK/.....**

HARI/TANGGAL :

RUANG	PUKUL WITA					
	KLS	MK	PENGAWAS	P A R A F	PENGAWAS PENGGANTI	P A R A F
102						
205						
304						
104						
202						
203						
301						
302						
303						

DOKUMEN KOP SOAL UAS



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER AKBA

Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 9, No. 75. Tlp./Fax. 0411-588371, website:akba.ac.id, e-mail:info@akba.ac.id

SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER TAHUN AKADEMIK /.....

Kode/Mata Kuliah	:		Waktu	:	
Nama Dosen	:		Sifat Ujian	:	
			Kelas	:	

DOKUMEN BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER

BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN PENILAIAN HASIL AKHIR BELAJAR

Pada hari ini, tanggal bulan tahun

Bertempat di ruang Telah dilaksanakan ujian akhir semester dengan jumlah peserta orang

Selama berlangsung, ujian berjalan

Kode	Tahun
Matakuliah :	Akademik :
Mata Kuliah :	Program Studi :
Kode>Nama	Semester /
Dosen :	Kelas :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	NILAI								SKOR AKHIR	TANDA TANGAN
			A	B	C	D	E	T	K			
			A	B	C	D	E	T	K			
			A	B	C	D	E	T	K			
			A	B	C	D	E	T	K			
			A	B	C	D	E	T	K			
			A	B	C	D	E	T	K			
			A	B	C	D	E	T	K			

RENTANG	NILAI
85-100	A
75-84	B
65-74	C
54-64	D
<54	E

Makassar, 20..

Dosen Yang Bersangkutan,

.....