






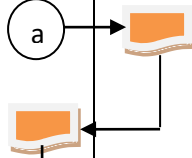



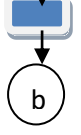
	STMIK AKBA	Unit PRODI	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1
			Tanggal Berlaku: 20 April 2021
	SOP PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER		Revisi : 2
			Halaman : 1 dari 7








1. Pengertian	Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang menguji kemampuan mahasiswa atas penguasaan materi kuliah (bahan uji materi kuliah) setengah semester. UTS dilaksanakan secara terjadwal tiap pertengahan semester. UTS dapat dilakukan dosen dengan bentuk tes tertulis (essay/multiple choice), ujian praktek/lisan, tes penugasan objektif, ataupun tugas ujian yang dikerjakan di luar waktu ujian/perkuliahhan (takehome exam).
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tertibnya mekanisme Pelaksanaan ujian tengah semester mulai dari pembentukan panitia ujian sampai dengan terlaksananya ujian tengah semester. 2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam Pelaksanaan Ujian Tengah Semester. 3. Terkontrolnya proses pelaksanaan Ujian Tengah Semester sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal STMIK AKBA.
3. Ruang Lingkup	Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester yang sesuai dengan Buku Panduan Akademik STMIK AKBA.
4. Target Mutu	Semua proses prosedur Pelaksanaan Ujian Tengah Semester terlaksana dengan baik.
5. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard Akademik STMIK AKBA 2. Renstra STMIK AKBA 2018-2021 3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA 2020




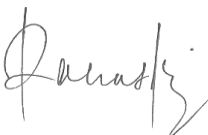

6. Prosedur dan Tanggungjawab

Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademik	KETUA STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
1. Mengajukan Panitia							Wakil ketua bidang akademik mengajukan draft Panitia Pelaksana Ujian Tengah Semester ke Ketua STMIK AKBA.
2. Membuat SK							Ketua STMIK Membuat SK Panitia Pelaksana Ujian Tengah Semester dan menyerahkan ke ka. prodi
3. Mengumumkan Jadwal							Ka. Prodi melalui bagian akademik mengumumkan jadwal pelaksanaan ujian tengah semester berdasarkan kalender akademik STMIK AKBA dan distribusi SK panitia.

a

	STMIK AKBA		Unit PRODI			Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1	
						Tanggal Berlaku: 20 April 2021	
	SOP PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER					Revisi : 2	
						Halaman : 2 dari 7	
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademik	KETUA STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
4. Menyerahkan file soal ujian							Dosen pengampu mata kuliah membuat dan menyerahkan file (soft copy) soal ujian (satu rangkap) kepada Panitia Pelaksanaan UTS untuk digandakan dan memberitahukan kepada panitia secara tertulis pelaksanaan ujian dalam bentuk lain (take home dan lainnya). Dibuktikan dengan ttd penyetoran soal
5. Mengarsip soal							Panitia menyerahkan arsip copy soal ke ka.prodi, kemudian Ka. prodi menyimpan sebagai arsip copy soal dari dosen pengampu mata kuliah dan meminta Panitia untuk menyiapkan berkas ujian
6. Menyiapkan Berkas ujian							Panitia menyiapkan berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, dan lembar soal)
7. Mengambil berkas ujian							Panitia/petugas pengawas mengambil berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, dan lembar soal) di bagian akademik (sekretariat panitia ujian) diikuti dengan ttd mengawas
8. Pengawas							Panitia/petugas pengawas mengawasi pelaksanaan ujian tengah semester

	STMIK AKBA		Unit PRODI			Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1	
						Tanggal Berlaku: 20 April 2021	
SOP PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER						Revisi : 2	
						Halaman : 3 dari 7	
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademik	KETUA STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
9. Mengikuti UTS							Mahasiswa Mengikuti pelaksanaan ujian tengah semester
10. Menyerahkan berkas ujian							Panitia/petugas pengawas mengawasi menyerahkan berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, dan lembar soal) ke sekretariat panitia ujian setelah pelaksanaan ujian selesai
11. Mengambil berkas ujian							Dosen Mengambil berkas ujian (berita acara ujian, daftar hadir peserta ujian, lembar jawaban ujian, dan lembar soal) dari sekretariat panitia ujian setelah pelaksanaan ujian selesai, diikuti dengan ttd pengambilan berkas ujian
12. Menyerahkan nilai							Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan hasil ujian (nilai) kepada staff Prodi setelah ujian selesai atau berdasarkan waktu yang telah ditentukan. Ka. Prodi menyerahkannya ke bagian Administrasi Akademik.

	STMIK AKBA		PRODI SISTEM INFORMASI				Kode Dokumen SOP/SPMI/WK.I/I.1
	SOP PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER						Tanggal Berlaku: 20 April 2021
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	WK Akademi	KETUA A STMIK	Ka. Prodi	Panitia Pelaksana	Dosen	Mahasiswa	
Catatan:							
Dibuat			Diperiksa			Disetujui	
Tanggal :	12 April 2021		18 April 2021			20 April 2021	
Oleh :	Andi Sumardin, S.Kom, M.Eng Agus Halid, S.Kom., M.Cs		Dr. Rohayati Arifin, M.Si			Dr. Askar Taliang, M.Si	
Jabatan :	Ketua Prodi SI, TI		WK. Akademik			Ketua STMIK	
Tandatangan	1.  2. 						

DOKUMEN DAFTAR PENYETORAN DAN PENGAMBILAN SOAL UTS

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMERIKSA
UJIAN TENGAH SEMESTER STMIK AKBA
PERIODE TAHUN AKADEMIK**

NO	KODE DOSEN	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	KELAS	TGL PENYETORAN SOAL	TANDA TANGAN	TGL PENGAMBILAN SOAL	TANDA TANGAN

DOKUMEN DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN TENGAH SEMESTER

**STMIK AKBA
DAFTAR HADIR PENGAWAS UJIAN TENGAH SEMESTER
TAHUN AKADEMIK/.....**

HARI/TANGGAL :

RUANG	PUKUL WITA						
	KLS	MK	PENGAWAS	P A R A F	PENGAWAS PENGGANTI	P A R A F	
102							
205							
304							
104							
202							
203							
301							
302							
303							

DOKUMENT KOP SOAL UTS



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER AKBA

Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 9, No. 75. Tlp./Fax. 0411-588371, website:akba.ac.id, e-mail:info@akba.ac.id

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK/.....

Kode/Mata Kuliah :
Nama Dosen :

Waktu :
Sifat Ujian :
Kelas :

DOKUMEN BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER

BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER

Pada hari ini, tanggal bulan tahun

Di ruang Telah dilaksanakan ujian tengah semester dengan jumlah peserta..... orang

Selama berlangsung, ujian berjalan

Kode Matakuliah : Tahun Akademik :
Mata Kuliah : Program Studi :
Kode>Nama :
Dosen : Semester / Kelas :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	SKOR AKHIR	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				

Makassar, 2016

Dosen Yang Bersangkutan,

.....