






	STMIK AKBA	UNIT PRODI	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1				
			Tanggal Berlaku: 20 April 2021				
	SOP PENGAJUAN UJIAN TUTUP MAHASISWA		Revisi : 2				
			Halaman : 1 dari 3				
1. Pengertian	Ujian Tutup / Ujian Skripsi merupakan ujian tahap akhir dilakukan oleh mahasiswa setelah melakukan proses revisi yang telah diberikan dosen penguji skripsi, Ujian tutup ini juga dilakukan untuk menguji capaian kompetensi mahasiswa Sistem Informasi STMIK AKBA						
2. Tujuan	Memberi penjelasan tentang tahapan yang harus dilakukan dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam ujian tutup						
3. Ruang Lingkup	Pihak-pihak yang terkait dalam ujian skripsi (Mahasiswa, Program studi, BAAK, Dosen Pembimbing)						
4. Target Mutu	Semua proses prosedur ujian tutup terlaksana dengan baik.						
5. Referensi	1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Buku Pedoman Akademik STMIK AKBA 2020						
6. Prosedur dan Tanggungjawab							
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	MHS	Dosen Pembimbing	Ketua Prodi	Ketua STMIK	BAAK	WK Akademik	
1. Perbaikan hasil penelitian							Mahasiswa diberikan waktu untuk melakukan perbaikan hasil penelitian sesuai saran dan koreksi tim penguji
2. Pelaksanaan bimbingan							Mahasiswa melakukan pembimbingan/konsultasi skripsi
3. Persetujuan							Dosen Pembimbing Menyetujui skripsi
4. Melengkapi berkas persyaratan							Mahasiswa menyeter lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh pembimbing
	STMIK AKBA		Unit PRODI			Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1 Tanggal Berlaku: 20 April 2021	


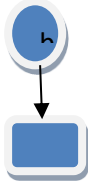


SOP PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA




Revisi : 2

Halaman : 2 dari 3

Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	MHS	Dosen Pembimbing	Ketua Prodi	Ketua STMIK	BAAK	WK Akademik	
							Mahasiswa Melengkapi Peryaratan administrasi berupa : a. Lembaran persetujuan pembimbing untuk mengikuti seminar hasil b. Transkrip nilasi sementara dari BAAK c. Kartu Kontrol d. Surat keterangan bebas biaya administrasi dari BAAK e. Surat keterangan bebas pustaka f. Abstrak yang telah dilegalisir oleh upt bahasa
5. Pemeriksaan kelengkapan berkas							Ketua Prodi dan BAAK memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi
6. Pembuatan undangan							Setelah berkas dinyatakan lengkap, BAAK membuat undangan ujian skripsi
7. Menyerahkan							Mahasiswa mengambil undangan Jadwal seminar dan diberikan kepada masing-masing Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji dan menyerahkan naskah hasil penelitian kepada dosen pembimbing dan dosen penguji minimal 3 hari sebelum ujian dilaksanakan

	STMIK AKBA		Unit PRODI				Kode Dokumen SOP/SPMI/WK I/I.1
							Tanggal Berlaku: 12 September 2015
	SOP PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA					Revisi : 1	Halaman : 3 dari 3
Aktifitas	Pihak Terkait						Uraian Kegiatan
	MHS	Dosen Pembimbing	Ketua Prodi	Ketua STMIK	BAAK	WK Akademik	
8. Pelaksanaan Ujian Skripsi							Mahasiswa melaksanakan ujian skripsi penelitian (mahasiswa yang dapat mengikuti ujian tutup adalah mahasiswa yang telah mendapat persetujuan Kaprodi dan menyelesaikan syarat administrasi)

Catatan:

Dibuat		Diperiksa		Disetujui	
Tanggal :	12 April 2021	18 April 2021		20 April 2021	
Oleh :	Andi Sumardin, S.Kom, M.Eng	Dr. Rohayati Arifin, M.Si		Dr. Askar Taliang, M.Si	
Jabatan :	Ketua Prodi Sistem Informasi	WK. Akademik		Ketua STMIK	
Tandatangan					

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN SEMINAR JUDUL PROPOSAL MAHASISWA

1. Pengertian

2. Tujuan

- a. Tertibnya mekanisme pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa mulai dari pembimbingan sampai dengan terlaksananya seminar.
- b. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa.
- c. Terkontrolnya proses pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal STMIK AKBA.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur pelaksanaan seminar hasil penelitian Mahasiswa yang sesuai dengan Buku Panduan Akademik STMIK AKBA.

4. Target Mutu

Semua proses prosedur pelaksanaan seminar hasil penelitian Mahasiswa terlaksana dengan baik.

5. Referensi

1. Standard Akademik STMIK AKBA
2. Renstra STMIK AKBA 2012-2016
3. Buku Panduan Akademik STMIK AKBA