


	<b>STMIK AKBA</b>	<b>Unit Sumber Daya Manusia</b>	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK2/I.9			
			Tanggal Berlaku: 1 April 2021			
	<b>SOP</b> <b>SISTEM SELEKSI, PENEMPATAN DOSEN &amp; TENAGA KEPENDIDIKAN</b>			Revisi : -		
				Halaman : 1 dari 4		
1. Pengertian	a) Sistem perekrutan/seleksi dosen adalah proses perekrutan dosen baru guna memenuhi keseimbangan rasio antara dosen dan mahasiswa. b) Menjamin bahwa penerimaan dosen dan tenaga kependidikan yang berhubungan dengan kegiatan perkuliahan telah memenuhi persyaratan yang ditentukan dan sesuai dengan kebutuhan operasional.					
2. Tujuan	a) Prosedur sistem seleksi dan penempatan dosen dan tenaga kependidikan bertujuan untuk memberikan gambaran proses perencanaan, perekrutan/seleksi dan penempatan dosen maupun tenaga kependidikan di lingkungan STMIK AKBA. b) Memenuhi kebutuhan tenaga pendidik dari setiap program studi yang membutuhkan tambahan tenaga pendidik/dosen berdasarkan rasio mahasiswa dengan dosen, dan pembukaan PRODI baru.					
3. Ruang Lingkup	Proses seleksi dosen dan tenaga kependidikan dilakukan dengan mengutamakan informasi tentang latar belakang serta kualifikasi akademik pelamar termasuk prestasinya, selanjutnya dilakukan telaah yang konfidensial terhadap kepribadian dan kemampuan profesionalnya. Kegiatan ini terdiri dari publikasi kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan, proses seleksi, penyampaian hasil dan penempatan.					
4. Target Mutu	Semua proses penerimaan dosen dan tenaga kependidikan terlaksana dengan baik.					
5. Referensi	Buku Pedoman SDM dan analisis kinerja STMIK AKBA					
<b>6. Prosedur</b>						
<b>Calon Dosen/ Staf</b>	<b>WK II</b>	<b>Ketua</b>	<b>WK I</b>	<b>Ketua prodi</b>	<b>Kepala UPT</b>	
	Melakukan analisis kebutuhan dosen dan Staf STMIK AKBA dengan melihat kondisi rasio dosen, staf dengan mahasiswa dan melaporkan ke ketua	Menerima laporan kondisi rasio dosen, staf dengan mahasiswa dari WK.2  				

	<b>STMIK AKBA</b>	Unit Sumber Daya Manusia	Kode Dokumen SOP/SPMI/WK2/I.9		
			Tanggal Berlaku: 1 April 2021		
<b>SOP</b> <b>SISTEM SELEKSI, PENEMPATAN DOSEN &amp; TENAGA KEPENDIDIKAN</b>			Revisi : - Halaman : 2 dari 4		
Calon Dosen/ Staf	WK II	Ketua	WK I	Ketua prodi	Kepala UPT
<p>Memasukkan lamaran yang ditujukan kepada ketua, c.q. WK.2 bidang SDM.</p>	<p>Membuka lowongan dosen/staf sesuai kompetensi yang dibutuhkan dan mengiklankan lowongan tersebut atau sesuai instruksi ketua STMIK AKBA</p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Ketua melaporkan kondisi rasio dosen, staf dengan mahasiswa kepada YAYASAN</p> <p>Ketua Menginstruksikan kepada wakil Ketua II untuk membuka lowongan jika YAYASAN menyetujui</p>			
	<p>Memeriksa kelengkapan berkas pelamar di bantu oleh staf BAUK</p> <p>Wakil ketua II memeriksa kelengkapan berkas pelamar di bantu oleh staf BAUK</p> <p style="text-align: center;">2</p>				



**STMIK  
AKBA**

**Unit  
Sumber Daya  
Manusia**

Kode Dokumen  
SOP/SPMI/WK2/I.9

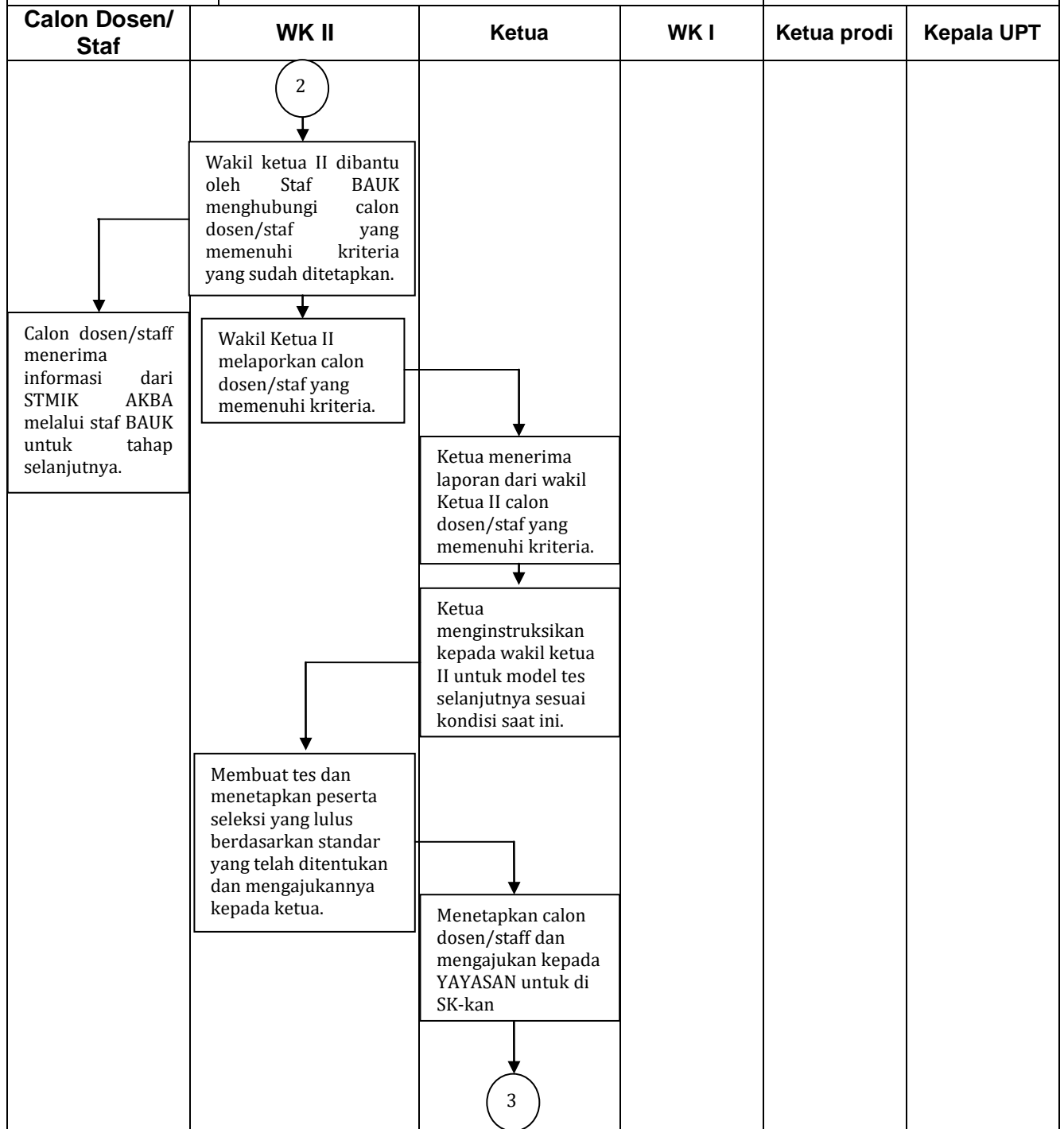
Tanggal Berlaku:  
1 April 2021


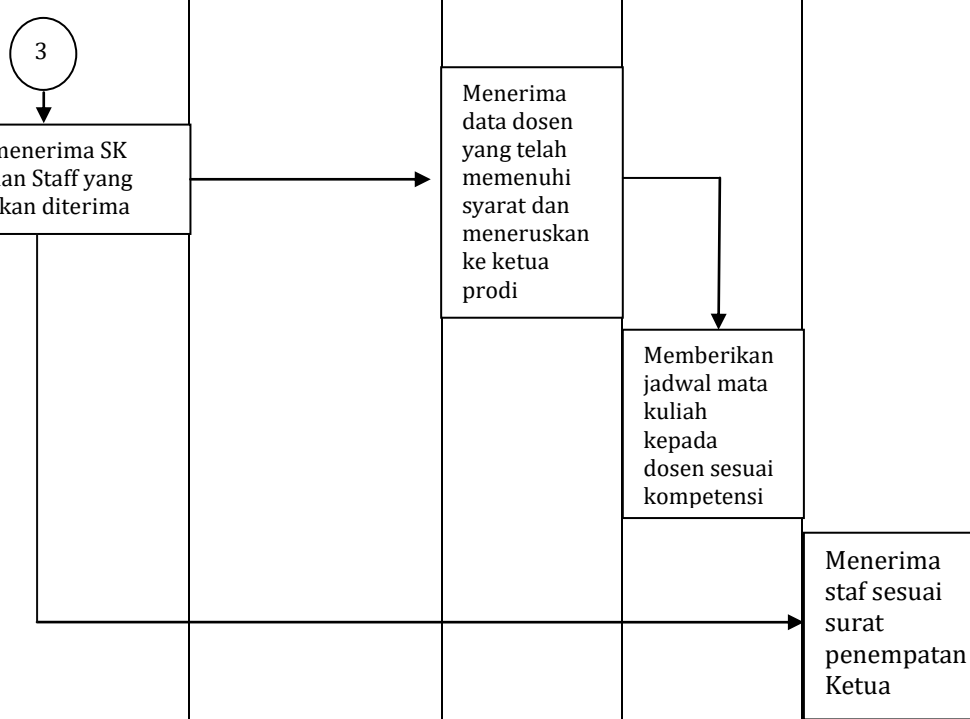
**SOP**

**SISTEM SELEKSI, PENEMPATAN DOSEN &  
TENAGA KEPENDIDIKAN**

Revisi : -

Halaman : 3 dari 4



	<b>STMIK AKBA</b>	<b>Unit Sumber Daya Manusia</b>		Kode Dokumen SOP/SPMI/WK2/I.9		
				Tanggal Berlaku: 1 April 2021		
	<b>SOP</b> <b>SISTEM SELEKSI, PENEMPATAN DOSEN &amp; TENAGA KEPENDIDIKAN</b>				Revisi : -	
					Halaman : 4 dari 4	
<b>Calon Dosen/ Staff</b>	<b>WK II</b>	<b>Ketua</b>	<b>WK I</b>	<b>Ketua prodi</b>	<b>Kepala UPT</b>	
	<div style="text-align: center;">  </div>		Menerima data dosen yang telah memenuhi syarat dan meneruskan ke ketua prodi	Memberikan jadwal mata kuliah kepada dosen sesuai kompetensi	Menerima staf sesuai surat penempatan Ketua	
<b>Catatan:</b>						
<b>Direvisi</b>		<b>Diperiksa</b>		<b>Disetujui</b>		
Tanggal :	1 Maret 2021	1 Maret 2021		28 Maret 2021		
Oleh :	Akbar Iskandar, S.Pd, M.Pd	Akbar Iskandar, S.Pd, M.Pd		Dr. Askar Taliang, M.Si		
Jabatan :	WK. SDM dan Keuangan	WK. SDM dan Keuangan		Ketua STMIK AKBA		
Tandatangan						